

Schweizerischer Trägerverein für die Höhere Fachprüfung Arbeitsagogik

**Prüfungssekretariat**: Burgiwil 28B, 3664 Burgistein

 Tel.: 033 356 40 40, E-Mail: info@arbeitsagogik-hfp.ch

**Zulassungs-Vorabklärung**

Bitte füllen Sie dieses Formular am PC aus und senden Sie es unterschrieben und mit allen verlangten Beilagen an das Prüfungssekretariat.

1. **Persönliche Angaben**

Name, Vorname Geburtsdatum

Adresse PLZ, Wohnort

Tel.-Nr. (während den Bürozeiten) E-Mail

Voraussichtliches Prüfungsjahr (Angabe obligatorisch): Hier klicken und auswählen

1. **Nachweise für die Zulassung zur Abschlussprüfung**
	1. **Berufliche Ausbildung**(gem. Ziff. 3.31a der Prüfungsordnung 2013 vom 23.4.2013)

**Anforderungen**:

* Es muss ein Abschluss einer 3- oder 4-jährigen beruflichen Grundbildung (Fähigkeitszeugnis EFZ) oder ein allgemeinbildender Abschluss auf Sekundarstufe 2 oder ein Abschluss auf der Tertiärstufe (Höhere Fachschule oder Fachhochschule/Universität nachgewiesen werden.
* Tragen Sie Ihren Abschluss / Ihre Abschlüsse in die Tabelle ein.
* Über die Gleichwertigkeit anderer Ausweise oder Abschlüsse entscheidet die Qualitätssicherungs-Kommission.

**Das müssen Sie diesem Dokument beilegen**:

* Kopien aller Ausweise, Diplome etc. gemäss Tabelle «Abschlüsse».

|  |
| --- |
| **Tabelle «Berufliche Ausbildung»** |
| **Abschlüsse** | **Jahr** |
|       |       |
|       |       |
|       |       |

* 1. **Berufspraxis**

**Anforderungen:**

* Im Anschluss an die berufliche Grundbildung gemäss Ziff. 2.1 muss eine Berufspraxis (Tätigkeit im allgemeinen Arbeitsmarkt) im Umfang von 1 Jahr (nach EFZ) respektive von 3 Jahren (nach allgemeinbildendem Abschluss Sek. 2 oder Tertiärabschluss) nachgewiesen werden.
* Tragen Sie alle Anstellungen mit den verlangten Angaben in der Tabelle «Berufspraxis» ein.

 **Das müssen Sie diesem Dokument beilegen**:

* Kopien aller Arbeitszeugnisse oder -bestätigungen

|  |
| --- |
| **Tabelle «Berufspraxis»** |
| Arbeitgeber | Berufliche Funktion | Datum | Datum | Anstellungs-Prozente |
| von | bis |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |

* 1. **Arbeitsagogische Berufspraxis**(gem. Ziff. 3.31 b der Prüfungsordnung 2013 vom 23.4.2013 und Ziff. 4.2 der Wegleitung)

**Anforderungen:**

* Es muss eine mindestens vierjährige, arbeitsagogische Berufspraxis gemäss Berufsprofil, Prüfungsordnung sowie Wegleitung und mit einem Beschäftigungsgrad von durchschnittlich mindestens 60 Prozent nachgewiesen werden.
* Tragen Sie alle Anstellungen sowie Praktika und ZIVI-Einsätze mit explizit arbeitsagogischen Tätigkeiten gemäss Berufsprofil in die Tabelle «Arbeitsagogische Berufspraxis» ein.

**Das müssen Sie diesem Dokument beilegen**:

1. Für jede Anstellung:
* Formular «Praxisbestätigung des Arbeitgebers»
* Arbeitszeugnis/Zwischenzeugnis inkl. aussagekräftige Stellenbeschreibung/Pflichtenheft.
1. Für jedes Praktikum / jeden Zivildiensteinsatz:
* Formular «Praxisbestätigung des Arbeitgebers»
* Arbeitszeugnis/-bestätigung inkl. aussagekräftige Stellenbeschreibung/Pflichtenheft.

|  |
| --- |
| **Tabelle «Arbeitsagogische Berufspraxis»** |
| Arbeitgeber | a) Anstellung | b) Prakt. / Zivi | Arbeitsagogische Tätigkeitengemäss Berufsprofil | Datum | Anstellungs-Prozente |
| von | bis |
|       | [ ]  | [ ]  |       |       |       |       |
|       | [ ]  | [ ]  |       |       |       |       |
|       | [ ]  | [ ]  |       |       |       |       |
|       | [ ]  | [ ]  |       |       |       |       |
|       | [ ]  | [ ]  |       |       |       |       |

1. **Einzureichende Unterlagen**
2. Lebenslauf
3. Vollständig ausgefülltes Formular «Zulassungs-Vorabklärung»
4. Kopien aller Ausweise, Diplome etc. gemäss Tabelle «Berufliche Ausbildung» (Ziff. 2.1)
5. Kopien Arbeitszeugnisse /-bestätigungen gemäss Tabelle «Berufspraxis» (Ziff. 2.2)
6. Formular(e) «Praxisbestätigung des Arbeitgebers» mit Kopien der Arbeitszeugnisse /-bestätigungen (inkl. Stellenbeschreibung / Pflichtenheft) gemäss Tabelle «Arbeitsagogische Berufspraxis» (2.3a - Anstellung)
7. Formular(e) «Praxisbestätigung des Arbeitgebers» mit Kopien der Arbeitszeugnisse /-bestätigungen (inkl. Stellenbeschreibung / Pflichtenheft) gemäss Tabelle «Arbeitsagogische Berufspraxis» (2.3b - Praktikum / Zivildienst)
8. Sofern vorhanden: Kopie Modulzertifikate (resp. Kompetenznachweise bis HFP 2019) des Ausbildungsanbieters (AEB, Agogis oder IfA)

Ihre Zulassung wird erst geprüft, wenn Sie die **Gebühr von CHF 150.-- bezahlt** haben. Bitte legen Sie diesem Formular die Bestätigung Ihrer Zahlung (Einzahlungsschein / Online-Zahlungsbeleg) bei.

**Einzahlung Gebühr**

Schweizerischer Trägerverein HFP Arbeitsagogik

Burgiwil 28B, 3664 Burgistein

PC-Konto: 85-425433-7 / IBAN: CH58 0900 0000 8542 5433 7

**Ort und Datum:**   **Unterschrift**: